

Требования к содержанию и оформлению

Требования к содержанию и оформлению статей:

1. В структуру статьи должны входить: заглавие статьи; ФИО автора/ов; занимаемая должность; название учреждения; город/район; текст статьи; список литературы, который должен содержать лишь цитируемые в тексте работы.
2. Заглавие статьи должно быть информативным, лаконичным.
3. Статья подписывается автором и предоставляется в редакцию журнала в электронном виде.
4. Библиографические ссылки в тексте статьи следует давать в квадратных скобках в соответствии с нумерацией в списке литературы [1, с.15].
5. Объем статьи не должен превышать **3 страниц** формата А4, страницы должны быть целиком заполнены текстом. Шрифт 14 Times New Roman, интервал – 1,0. Поля: слева, справа, сверху, снизу – 2 см, включая таблицы, схемы, рисунки и список литературы. Нумерация страниц - последовательная, внизу - по центру.
6. Все формулы должны набираться в «Редакторе формул» в текстовом редакторе Word.
7. Все графики и диаграммы и прочие выстраиваемые объекты должны быть снабжены числовыми данными, обеспечивающими при необходимости их (графиков, диаграмм) достоверное воспроизведение, размер шрифта -12 пт.
8. Табличные сноски располагаются под таблицей, сноски (звездочки) в тексте ставятся в конце соответствующей страницы.
9. Список литературы оформляется в конце статьи в следующей последовательности:
Номер, автор (Ф.И.О.), название работы (статьи), название источника (сборника, журнала и т.п.), место издания (город и издательство), месяц или номер (журнала, газет), год издания и номера страниц.
10. Статья сопровождается краткими аннотациями (5-7 предложений), содержащими информацию о тематике и проблематике статьи, цели ее написания .
11. Ответственность за содержание статьи несут авторы.
12. Редакционная коллегия оставляет за собой право публикации или отклонения статьи (см. п.18).
13. Материалы авторам не возвращаются.
14. Статьи, оформленные с нарушением требований, к регистрации не принимаются.
15. Фото не помещать в текст (сохранять отдельно в формате JPG с нумерацией от №1, №2). В тексте статьи указывать номер фото, выделяя жирным шрифтом.
16. В отдельном от статьи файле (**Заявка**) указываются сведения об авторе: ФИО, учёная степень, учёное звание, занимаемая должность, название учреждения, домашний адрес, контактные телефоны, e-mail.
17. Обязательно приложить качественную фотографию автора (в электронном виде).
18. Редакционная коллегия имеет право вернуть на доработку автору материалы при невыполнении предъявляемых требований, наличии орфографических, грамматических и стилистических ошибок, отрицательной рецензии.
19. Статья обязана сопровождаться Рецензией, с подписью автора и печатью учреждения, в которой работает рецензент (авторами рецензии могут быть, руководители МО, методисты, ППС института или вуза)
20. Материалы представляются на казахском или русском языках на электронный адрес **ziat.journal@mail.ru**

Требования к содержанию и оформлению методической разработки:

1. Представляемый материал (методическая разработка, рецензии) должен являться оригиналом, неопубликованным ранее в других печатных изданиях.
2. Первая страница должна содержать следующую информацию: заглавие, фамилию, имя автора, место работы (наименование организации) автора, далее следует текст.
3. В конце метод.разработки должен быть приведен список использованной литературы.
4. Вместе с методической разработкой обязательно должно быть представлено резюме, раскрывающее содержание с указанием проблем, целей и полученных результатов (на казахском, русском и английском языках). Желательно указать, что нового несет в себе данная методическая разработка по сравнению с другими публикациями по аналогичной тематике.
5. К методической разработке так же должна быть приложена краткая справка об авторах с указанием места работы, должности, ученого звания и степени, адреса постоянного места жительства, контактного телефона и электронного адреса.
6. К методической разработке так же должна быть приложена краткая справка об апробации.

Требования к оформлению:

1. Материалы представляются на казахском или русском языках на электронный адрес ziat.journal@mail.ru в формате «Microsoft Word».
 2. Объем текста не должен превышать **4 страниц** формата А4.
 3. Поля страницы: верхнее, нижнее, правое – 1,0 см, левое – 2,0 см.
 4. Набор текста должен быть осуществлен с учетом соблюдения общепринятых стандартов (абзацные отступы, «одинарный» межстрочный интервал и тп.), тип шрифта «Times New Roman», шрифт 14, интервал – 1,0. Поля: слева, справа, сверху, снизу – 2 см.
 5. При оформлении табличного материала выравнивание текста и цифр внутри ячеек необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов или пустых строк.
 6. Графический материал должен быть представлен так же в формате «Microsoft Excel» (без сканирования).
 7. Математические формулы должны быть представлены так же в редакторе формул «Microsoft Equation» (нумерация с правой стороны).
 8. Пронумерованный список литературы должен быть приведен в алфавитном порядке, ссылки на литературу в тексте указаны соответствующей цифрой в квадратных скобках.
- Методические разработки, оформленные без соблюдения данных требований не принимаются к публикации.
- При наличии редакционных замечаний материал так же возвращается автору на доработку.
- Решение Редакционной коллегии об опубликовании статьи либо об отказе доводится до автора в течение недели после заседания.