



ТОО «Научно-методический центр «ZIAT»»



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке образовательных программ курсов повышения квалификации, об организации и проведении курсов повышения квалификации, посткурсового сопровождения деятельности педагогов, мониторинге эффективности образовательных программ

Астана
2025 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации и проведении курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога (далее - Положение) разработаны в соответствии с подпунктом 38-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и определяют порядок разработки программ повышения квалификации, организации курсов повышения квалификации, проведения посткурсового сопровождения деятельности педагогов.

2.1 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) квалификация - совокупность профессиональных знаний, умений, навыков и опыта работы, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности;

2) посткурсовой мониторинг - система наблюдения и оценивания посткурсовой деятельности сертифицированных педагогов с целью сопоставления фактического состояния педагогической практики с ожидаемыми результатами программы курсов в том числе в дистанционном режиме;

3) итоговое оценивание - процедура подтверждения уровня квалификации и компетенции педагога в соответствии требованиям программы краткосрочных курсов повышения квалификации;

4) повышение квалификации педагогов - форма профессионального обучения, позволяющая приобретать новые, а также поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения, навыки и компетенции для повышения качества преподавания и обучения;

5) организация повышения квалификации педагогов - организация, реализующая образовательные программы курсов повышения квалификации педагогов в системе непрерывного образования;

6) посткурсовое сопровождение деятельности педагога - система мероприятий, обеспечивающая развитие профессиональной компетентности педагога путем непрерывного мониторинга его посткурсовой деятельности и оказания методической, консультационной помощи;

7) сертификат - документ, выдаваемый по итогам прохождения краткосрочных и длительных курсов повышения квалификации по определенной тематике, форме, содержанию и продолжительности профессионального обучения.

8) сертифицированный тренер - лицо, прошедшее обучение по программе подготовки тренеров и реализующее образовательные программы повышения квалификации;

10) внешнее итоговое оценивание - процедура подтверждения уровня квалификации и компетенции педагога в соответствии требованиям программы длительных курсов повышения квалификации;

11) слушатель - лицо, проходящее курсы повышения квалификации

2. Порядок разработки образовательных программ и организации курсов повышения квалификации педагогов

2.1 Курсы организуются ТОО «Научно-методическим центром «ZIAT» (далее - Центр) по образовательным программам, согласованным с уполномоченным госорганом.

2.2 Центром осуществляется:

- обучение педагогов на курсах;
- посткурсовое сопровождение деятельности педагогов;
- посткурсовой мониторинг;
- мониторинг эффективности образовательных программ.

2.3 Для разработки Программы Центр проводит:

- анализ законодательства Республики Казахстан и нормативных правовых актов на предмет изменения действующих или появления новых требований;

- исследование/опрос путем анкетирования профессиональных потребностей педагогов.

2.4 Результаты проведенного анализа и диагностики обсуждаются на заседании методического совета и оформляются протоколом.

2.5 На основании результатов обсуждения методический совет дает рекомендации о необходимости разработки Программы.

2.6 Решение о разработке Программы оформляется приказом директора Центра с указанием сроков разработки, наименования Программы, продолжительности и формы обучения.

2.7 Программы разрабатываются преподавателями, тренерами Центра с учетом требований Государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604.

2.8 Программа содержит следующие разделы:

1. общие положения;
2. глоссарий;
3. тематика Программы;
4. цель, задачи и ожидаемые результаты Программы;
5. структура и содержание Программы;

6. организация учебного процесса;
7. учебно-методическое обеспечение Программы;
8. оценивание результатов обучения;
9. посткурсовое сопровождение;
10. список основной и дополнительной литературы.

2.9 Проекты Программ размещаются для публичного обсуждения на интернет-портале центра. Срок публичного обсуждения проектов составляет десять рабочих дней со дня их размещения на интернет-портале. Программы оформляются в следующем порядке:

- Текст печатается на бумажном или электронном бланке в формате *.doc с учетом следующих параметров: шрифт — "Times New Roman" размером 14 pt, межстрочный интервал - одинарный; абзацный отступ (отступ первой строки) - 1,25 сантиметра; 4) поля слева 2,5 сантиметра, поля справа 1,5 сантиметра, колонтитулы - 2,5 сантиметра.

2.10. Разработанный проект Программы направляется в Уполномоченный госорган для согласования.

В случае получения заключения о необходимости доработки проекта Программы, дорабатывает и повторно направляет на согласование в Уполномоченный госорган.

2.11. После согласования преподавателями курсов разрабатывается учебно-методический комплекс по Программе, который включает в себя следующую учебно-методическую документацию: учебные пособия; дидактические материалы; методические материалы; банк тестовых заданий; портфолио.

2.12. Программа утверждается приказом директора Центра в течение трех рабочих дней после получения решения Уполномоченного органа о согласовании.

2.13. Утвержденная Программа размещается на сайте Центра.

2.14 Пересмотр утвержденных программ осуществляется не реже 1 раза в три года.

3. Процедура организации и проведения курсов повышения квалификации для педагогов.

3.1 Курсы организуются Центром:

- без отрыва от трудовой деятельности (в том числе в формате дистанционного обучения);
- в комбинированной форме (очной с применением дистанционного обучения).

3.2 Проведение курсов осуществляется одновременно или поэтапно посредством освоения разных направлений и модулей в аудиторной и дистанционной формах для педагогов организаций образования в соответствии с преподаваемым профилем.

3.3 Курсы проводятся следующими категориями тренеров:

- педагогами, имеющими опыт работы по профилю образовательной программы курсов повышения квалификации;
- преподавателями, тренерами Центра, осуществляющим подготовку специалистов по педагогическим и профильным специальностям.

3.4 В период проведения курсов к чтению отдельных лекций и ведению практических занятий Центром привлекаются методисты, педагоги организаций образования, педагоги-практики.

3.5 Продолжительность курсов:

- 1) краткосрочные курсы — от 36 до 108 академических часов;
 - 2) длительные курсы — более 108 академических часов;
- академический час курса составляет 45 минут.

3.6 Слушатель подписывает договор на обучение с Центром с указанием следующих условий прохождения курсов повышения квалификации:

- 1) обучаться согласно установленному учебному плану, графику и расписанию занятий;
- 2) соблюдать учебную дисциплину и нормы поведения, в том числе проявлять уважение к преподавательскому составу и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- 3) посещать занятия согласно расписаниям курса повышения квалификации;
- 4) пройти итоговое тестирование с результатом не менее 50% от максимального балла.

3.7 Слушателям, успешно прошедшим итоговое оценивание в соответствии с образовательной программой курсов повышения квалификации, выдается сертификат по теме курсов повышения квалификации с указанием наименования Программы и объема часов, по форме согласно приложению 1, а также приложение к сертификату согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.8 Сертификат имеет QR-код для проверки подлинности сертификата и действителен в течение 3 (трех) лет с даты его выдачи.

3.9. Слушателям, не прошедшим итоговое оценивание, выдается справка о прослушивании курса повышения квалификации в произвольной форме.

3.10. Слушатели, не получившие сертификат, имеют возможность:

- на повторное оценивание знаний, не более одного раза в год;
- на повторное оценивание знаний со следующим потоком курсов;
- на перевод по уважительной причине из одного потока в другой в течение текущего года;
- на завершение прерванного курса по уважительной причине с предоставлением подтверждающих документов.

Слушатели, не выполнившие условия Договора о прохождении курсов повышения квалификации, отчисляются в соответствии с приказом центра.

4. Процедура организации и проведения посткурсового сопровождения деятельности педагога и мониторинг эффективности образовательных программ

4.1 Центр в течение одного календарного года осуществляют посткурсовое сопровождение деятельности педагогов, прошедших повышение квалификации, для качественной реализации ими на практике полученных знаний.

4.2 Содержание посткурсового сопровождения определяется целями, задачами и ожидаемыми результатами образовательных программ курсов повышения квалификации.

4.3 Формы проведения посткурсового сопровождения деятельности педагога включают:

1) оказание методической, консультационной поддержки слушателям в их педагогической, исследовательской и рефлексивной деятельности;

2) оказание консультационной помощи в подготовке публикаций результатов педагогической и исследовательской деятельности;

3) проведение мероприятий по обмену опытом (конкурсов, конференций, семинаров, круглых столов и других образовательных мероприятий).

4.4 Анализ результатов посткурсового сопровождения и мониторинг эффективности образовательных программ проводится не реже 1 (одного) раза в три года.

4.5 Составляющие мониторинга эффективности образовательных программ (оценка эффективности курсов повышения квалификации):

1) анализ образовательных потребностей педагогов, организаций образования и учет их при подготовке курсовых мероприятий;

2) входная диагностика уровня подготовленности слушателей, их профессиональных затруднений;

3) текущий и рубежный контроль усвоения знаний;

4) исследование удовлетворенности слушателей содержанием и организацией обучения, качеством преподавания непосредственно во время обучения на курсах;

5) посткурсовое сопровождение деятельности педагога;

6) самоанализ преподавателей и организаторов курсовой подготовки.

Приложение 1

ТОО «Научно-методический центр «ZIAT»»

СЕРТИФИКАТ

Настоящим подтверждает, что _____
(Фамилия, имя, отчество)

прошел(ла) курс повышения квалификации педагогов Республики Казахстан по теме _____ в объеме _____ академических часов, курса)

Руководитель организации (подпись)

Место печати

Регистрационный номер № _____

Дата выдачи:

Приложение 2

Приложение к сертификату

(Фамилия, имя, отчество)

за время обучения на курсах повышения квалификации показал(а) соответствующие знания и навыки по следующим модулям:

№	Наименование модулей программы	Количество часов	Оценка

Руководитель организации (подпись)

Место печати

Регистрационный номер № _____

Дата выдачи: «__» ____ 20__ год